

BaS SELFBILLING

EFFICIËNTE EN GEAUTOMATISEERDE FACTURATIE VOOR EEN SOEPELERE ADMINISTRATIE





VEREENVOUDIG EN AUTOMATISEER UW FACTURATIEPROCES VOOR MEER EFFICIËNTIE EN CONTROLE

Selfbilling is een facturatieregeling waarbij een klant inkoopfacturen voor leveranciers maakt en uitgeeft namens hen. In plaats van inkoopfacturen van leveranciers te ontvangen en deze individueel te verwerken, genereert de klant de inkoopfacturen op basis van de verstrekte informatie van de leveranciers.

Selfbilling wordt meestal gebruikt in zakelijke relaties (B2B), waarbij de klant en leverancier een onderling overeengekomen regeling hebben. De klant neemt de verantwoordelijkheid voor het maken en uitgeven van de inkoopfacturen, meestal met behulp van een selfbilling overeenkomst of contract met de leverancier.

HET SELFBILLINGPROCES

Het selfbilling proces verloopt als volgt:

1. De leverancier verstrekt de klant de benodigde gegevens over de geleverde goederen of diensten, zoals hoeveelheid, prijs en eventuele toepasselijke belastingen.
2. De klant genereert een inkoopfactuur op basis van de informatie van de leverancier,

met behulp van hun eigen factureringssysteem of software.

3. De klant stuurt de selfbilled inkoopfactuur naar de leverancier ter bevestiging en goedkeuring.
4. Na acceptatie behandelt de leverancier de selfbilled inkoopfactuur alsof ze deze zelf hebben uitgegeven.
5. De klant verzendt de self-billed inkoopfacturen met de daadwerkelijke betalingen aan de leverancier.

SELFBILLING BOEKEN

Om selfbilling te boeken kunt u drie dingen doen:

- De factuur handmatig boeken.
- Gebruik maken van "Scan & Herken"-software.
- Rechtstreeks aan uw ERP-pakket koppelen.

VOORDELEN VAN SELFBILLING

Voor klanten:

- Stroomlijnt factureringsprocessen
- Vermindert administratieve taken en papierwerk
- Biedt betere controle over facturatie
- Zorgt voor nauwkeurige en tijdige betalingen

Voor leveranciers:

- Verbeterde cashflow door tijdige betalingen
- Minder administratieve inspanningen bij facturering

ONZE WERKWIJZE

STANDALONE

Ons standalone pakket biedt een praktische en gebruiksvriendelijke oplossing voor facturatie en administratie. Met dit pakket kunt u handmatig klanten, producten en stamgegevens invoeren via Excel, waardoor u volledige controle heeft over uw gegevens. Het proces begint met het aanmaken van inkoopfacturen, die u eenvoudig kunt opstellen en verzenden.

Na het opstellen van de inkoopfactuur heeft u de mogelijkheid om deze naar de leverancier te sturen ter beoordeling. Via een accorderingslink kan de leverancier de factuur goedkeuren of afkeuren, waardoor er een gestroomlijnd goedkeuringsproces ontstaat. Bij goedkeuring wordt de inkoopfactuur per e-mail verzonden naar de leverancier, met een kopie naar uw eigen administratie. In het geval van afkeuring kunt u de factuur controleren, aanpassen en opnieuw ter goedkeuring aanleveren.

Het standalone pakket biedt u de vrijheid en flexibiliteit om uw facturatieproces op uw eigen tempo en volgens uw eigen werkwijze uit te voeren. U heeft volledige controle over het invoeren en beheren van uw gegevens, waardoor u nauwkeurigheid kunt waarborgen. Hoewel het standalone pakket handmatig is, is het een betrouwbare en efficiënte oplossing voor bedrijven die een eenvoudige en overzichtelijke facturatie- en administratieomgeving nodig hebben.

TIP: MAAK GEBRUIK VAN SCAN & HERKEN

Met “Scan & Herken” kunt u facturen snel en nauwkeurig scannen en automatisch herkennen. Facturen worden automatisch ingelezen in de “Scan & Herken”-software en geboekt in uw ERP-pakket.

GEAUTOMATISEERD

KOPPEL AAN UW ERP EN HAAL STAMGEGEVENS OP

Met onze uitbreidingsmodules voor Exact Online integreert u stamgegevens moeiteloos uw facturatie- en administratieproces met Exact Online. Haal automatisch stamgegevens, klantinformatie en inkoopproducten op via een API, voorkom dubbele invoer en verbeter de nauwkeurigheid. Bespaar tijd en neem contact met ons op voor prijzen en mogelijkheden van deze modules.

KOPPEL AAN UW ERP EN BOEK OP GROOTBOEKREKENING

Met onze Exact Online-uitbreidingsmodule, boek of grootboekrekening kunt u ook profiteren van selfbilling boekfunctionaliteit. Dit betekent dat gemaakte selfbilling facturen automatisch kunnen worden geboekt in Exact Online en direct naar de juiste grootboekrekening worden geboekt. Dit vereenvoudigt het facturatieproces en zorgt ervoor dat uw financiële administratie altijd up-to-date en accuraat is. Met deze geautomatiseerde boekingsfunctionaliteit kunt u de efficiëntie verhogen en de kans op fouten verminderen.

MAATWERKMOGELIJKHEDEN

Naast standaarduitbreidingen bieden wij maatwerk koppelingsuitbreidingen voor integraties met andere systemen of diensten. Ons team helpt u graag bij het begrijpen van uw behoeften en het leveren van aangepaste oplossingen. Neem contact met ons op voor meer informatie en een persoonlijke aanpak.





LICENCES

Correspondence
BANK ACCOUNT

INSURANCE
FINANCING

BILLS

AUTOMOBILE

WORKS / 10/11/15



WAT IS SCAN & HERKEN?

Bij “Scan & Herken” worden documenten zoals facturen, bonnetjes, formulieren of contracten gescand met behulp van een scanner of een smartphonecamera. De software leest vervolgens de afbeelding van het document en probeert de tekst te herkennen door middel van complexe patroonherkenningsalgoritmen. Het resultaat is een digitaal tekstbestand waarin de inhoud van het gescande document wordt gereproduceerd. “Scan & Herken” heeft verschillende toepassingen en voordelen, waaronder:

1. Automatisering van gegevensinvoer: Door documenten te scannen en de tekst automatisch te herkennen, kan de tijdrovende taak van handmatige gegevensinvoer worden geëlimineerd. Gegevens kunnen snel worden geëxtraheerd en geïmporteerd in andere systemen of softwaretoepassingen.
2. Verbeterde nauwkeurigheid: Hoewel de nauwkeurigheid van OCR-systemen sterk is verbeterd, kunnen er nog steeds fouten optreden, vooral bij het herkennen van handgeschreven tekst of complexe documenten. Desalniettemin helpt “Scan & Herken” om menselijke fouten die vaak gepaard gaan met handmatige gegevensinvoer te verminderen.
3. Efficiëntie en kostenbesparing: Het automatiseren van het proces van het extraheren van gegevens uit documenten bespaart tijd en verhoogt de efficiëntie. Bedrijven kunnen personeelskosten verminderen en zich richten op waardevollere taken.
4. Gegevensintegratie en zoekfunctionaliteit: Zodra de tekst is herkend, kan deze worden geïntegreerd in andere systemen, databases of softwaretoepassingen. Dit maakt het gemakkelijk om documenten te doorzoeken, gegevens te analyseren en informatie te extraheren voor rapportage- en besluitvormingsdoeleinden.

Voor “Scan & Herken” neem contact op met uw ERP-leverancier.



ALTIJD TOT UW DIENST

Bij Softmaat zijn wij bereid de diepte in te gaan. De klant staat altijd voorop, en wij staan garant voor high-end maatwerk dat inspeelt op hun wensen. Maar vaak gaan wij nog verder dan het oplossen van hun directe probleem en zoeken we ook mee naar mogelijkheden om de rest van hun bedrijfsvoering te optimaliseren.

Wij gaan de diepte in met bedrijven die een stap verder durven gaan



VRAAG EEN DEMO AAN

Henk van de Ven

Telefoon: +31 (0)6 158 741 16

e-mail: sales@softmaat.nl



SOFTMAAT

online solutions

Telefoon:

Henk +31 (0)6 158 741 16

email: sales@softmaat.nl

www.softmaat.nl